

Утверждено  
решением учредителей  
Благотворительного фонда  
«Поддержка и развитие  
образовательной и воспитательной  
деятельности ГОБУ СПО ВО  
«Бутурлиновский механико-  
технологический колледж»  
Протокол №1 от 27.06.2012г.

## **Положение о попечительском совете фонда**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", **Федеральным законом** от 30 декабря 2006 г. N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций" и Уставом Фонда и определяет порядок формирования и деятельности Попечительского совета Фонда.

1.2. Попечительский совет является органом Фонда, осуществляющим контроль за его деятельностью.

1.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены Попечительского совета не вправе получать вознаграждение за выполнение возложенных на них функций.

### **2. Компетенция Попечительского совета**

2.1. К компетенции Попечительского совета относятся:

1) осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации;

2) рассмотрение отчетов исполнительного органа Фонда;

3) проведение мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности Фонда;

4) организация взаимодействия Фонда с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с коммерческими и некоммерческими структурами по вопросам деятельности Фонда;

5) предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;

6) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

7) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

8) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана некоммерческой организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

9) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в высший орган управления Фонда для утверждения;

10) контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

11) иные предусмотренные **законом** и Уставом Фонда полномочия.

### **3. Состав Попечительского совета**

3.1. Учредители утверждают первоначальный состав членов Попечительского совета в составе 7 членов. В дальнейшем Попечительский совет Фонда формируется за счет кооптации в него новых членов.

3.2. В Попечительский совет могут входить, инвесторы, представители органов государственной власти и местного самоуправления, выпускники колледжа. Количество членов Попечительского совета не ограничено.

3.3. В Попечительский совет не могут входить лица, входящие в состав органов управления Фонда.

3.4. Попечительский совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Попечительского совета большинством голосов сроком на 1 год.

3.5. Председатель Попечительского совета:

- готовит предложения по повестке дня заседания Попечительского совета;
- председательствует на заседаниях Попечительского совета Фонда;
- представляет Попечительский совет Фонда в органах управления Фонда, государственных, общественных и других организациях;
- обеспечивает контроль за реализацией информационной политики Фонда.

### **4. Права и обязанности членов Попечительского совета**

4.1. Члены Попечительского совета вправе:

- участвовать в заседаниях Попечительского совета;
- участвовать в мероприятиях и программах Фонда;
- получать доступ к имеющимся в распоряжении Фонда информационным базам и ресурсам;
- получать консультационную, экспертную и иную помощь, соответствующую целям и задачам деятельности Фонда;
- вносить на рассмотрение органов управления Фонда предложения по вопросам деятельности Фонда;
- требовать отчеты о деятельности Фонда;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его правоспособности;

- выносить предложения на Совет Фонда о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

- в любое время прекратить свое членство в Попечительском совете после представления в Правление Фонда объяснительной записки с указанием причины выбытия.

4.2. В обязанности членов Попечительского совета входит:

- личное участие в достижении целей и решении задач деятельности Фонда своими финансовыми, техническими и интеллектуальными ресурсами;

- содействие привлечению в Фонд добровольных пожертвований и взносов от граждан и юридических лиц;

- способствование распространению информации о деятельности Фонда;

- оказание всестороннего содействия в реализации программ Фонда;

- осуществление надзорных функций за использованием средств, полученных Фондом на целевые программы;

## **5. Порядок работы Попечительского совета**

5.1. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Решение о созыве и проведении заседания Попечительского совета принимается Председателем Попечительского совета по собственной инициативе или по заявлению одного из членов Попечительского совета.

5.3. Члены Попечительского совета извещаются о созыве и проведении заседания Попечительского совета Фонда письменно не позднее, чем за 10 дней до дня его проведения.

Извещение о созыве и проведении заседания Попечительского совета Фонда осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, посредством использования средств факсимильной и иной связи.

В данном извещении обязательно должно быть указано:

- время и место проведения заседания Попечительского совета;

- повестка дня заседания Попечительского совета Фонда.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные по вопросам повестки дня.

5.4. Заседание проводит Председатель Попечительского совета, а в случае невозможности его присутствия, член Попечительского совета, назначенный Председателем.

5.5. Решения Попечительского совета Фонда принимаются голосованием его членов, каждый из которых имеет один голос.

5.6. Решения по вопросам повестки дня принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена законом или Уставом Фонда.

5.7. Председательствующий на заседании Попечительского совета организует ведение протокола.

Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра

подписываются председательствующим и секретарем заседания Попечительского совета.

5.8. В протоколе заседания Попечительского совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- общее количество членов Попечительского совета;
- количество голосов, которыми обладают члены Попечительского совета, принимающие участие в заседании;
- председатель, секретарь, повестка дня заседания.

В протоколе должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения.